



ПРИВРЕДНИ СУД У УЖИЦУ
Наде Матић бр. 6, 31000 Ужице

Јавна набавка мале вредности
Набавка добара – опреме

ЈНМВ број 1/2015

Рок за достављање понуда:
закључно са 05.11.2015. године у 12:00 часова

Датум отварања понуда:
05.11.2015. године у 13:00 часова

октобар 2015. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У Ужицу
Пословни број IVСу-20/2015-64
Дана 27.10.2015. године
Ужице

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013, бр.104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IVСу-20-2015-60 од 21.10.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број IVСу-20-2015-60 од 21.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара – рачунарске опреме
за потребе Привредног суда у Ужицу
ЈНМВ бр.1/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Образац изјаве понуђача о испуњености услова	10
V	Образац трошкова припреме понуде	12
VI	Образац изјаве о независној понуди	13
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VIII	Образац понуде	23
IX	Модел уговора	28
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ПРИВРЕДНИ СУД У УЖИЦУ

Адреса: 31000 УЖИЦЕ, улица Наде Матић 6.

Интернет страница: www.ue.pr.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ. 1/2015 је јавна набавка добара – опреме – штампача за потребе Привредног суда у Ужицу.

Поступак јавне набавке је конципиран као јавна набавка мале вредности рачунарска опрема: ласерски штампачи (ОПН 30232110).

4. Контакт (лице или служба)

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана путем е-mail адресе наручиоца: uprava@ue.pr.sud.rs.

Лице за контакт је Горан Јанковић, систем администратор суда, тел.: 031 513 108.

5. Начин преузимања конкурсне документације

Документација се може преузети:

- на порталу Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- на интернет презентацији суда (www.ue.pr.sud.rs)
- непосредно на адреси наручиоца ул. Наде Матић број 6, у управи суда, у канцелирији бр. 56, сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова.

6. Комисија за јавне набавку

1. Миљко Мићовић, судија, председник комисије
2. Горан Јанковић, систем администратор, члан
3. Драгана Пешић, секретар суда, члан

и заменици:

1. Драгана Јокић, заменик председника комисије
2. Слађан Николић, уписничар, заменик члана
3. Данка Гачић, административно технички секретар, заменик члана

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Р.Бр.	ОПИС	КОЛИЧИНА
Монохроматски ласерски мрежни штампач – 6 комада		
1	Врста технологије:	Монохроматски ласер;
	Хардверска резолуција (квалитет штампе):	1200 × 1200 dpi;
	Резолуција штампе:	600× 600 dpi
	Формат:	A4;
	Остали подржани формати:	Letter, A5, A6, B5(JIS), legal, statement, executive, index cards, envelopes;
	Брзина штампе:	Мин. 30 ppm;
	Прва излазна страница (спремна):	Мин. 8ms;
	Капацитет улазне фиоке:	250 листова;
	Вишенаменско лежиште за папир:	50 листова;
	Двострано штампање:	Аутоматско двострано штампање (duplex);
	Подржане тежине и врсте папира:	60 до 163 gr/m2. Paper (bond, light, heavy, plain, recycled, rough), envelopes, labels, cardstock, transparencies, heavy media;
	Радни циклус – препоручени месечни обим штампе:	До 50000 страна;
	Потрошни материјал – тонери:	Компатибилан са тонерима HPCE505A/CE505X и вишенаменским тонерима класе Canon 719/719H;
	Компатибилност са оперативним системима:	Windows 2000/XP(32-bitni, 64-bitni)/ Vista(32-bitni, 64-bitni)/7(32-bitni, 64-bitni)/Server 2003(32-bitni, 64-bitni)/Server 2008 R2(64-bitni)/Server 2008(32-bitni, 64-bitni)
	Контролна табла:	Дисплеј control panel;
	Меморија:	Мин. 128MB;
	Повезивање:	1 × Hi-Speed USB 2.0, 1 × Ethernet 10/100/1000 LAN;
	Гарантни рок:	2 године, пожељно 3 године
		6

Минимум конфигурације

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе техничку документацију за понуђену опрему (марка опреме, модел опреме, конфигурација), како би комисија наручиоца могла да изврши проверу саобразности техничких карактеристика понуђених модела уређаја, са минимумом конфигурације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, у погледу техничког капацитета, и то:
- 1) **У погледу финансијског капацитета** понуђач испуњава услов уколико није био неликвидан (блокиран рачун) у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући месец који претходи месецу објављивања позива).
 - 2) **У погледу кадровског капацитета** понуђач испуњава услов уколико има најмање једно запослено лице у радном односу на неодређено време, које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.
 - 3) **У погледу техничког капацитета** понуђач испуњава услов уколико поседује минимум једно доставно возило.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Напомена: Испуњење обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаног одредбом члана 75. став 1. тачка 5) Закона, се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, када је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Како се у конкретном случају не ради о предмету јавне набавке за који је потребна посебна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности, то онда испуњење овог обавезног услова за учешће у поступку набавке не представља обавезу, без обзира ко се јавља у својству понуђача тј. да ли понуду подноси понуђач самостално или понуђач са подизвођачем или група понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.** (Образац изјаве понуђача дат је у одељеку бр. 3.)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву у том случају копирати у онолики број примерака колико има чланова групе).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, се налази на страни 14 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач испуњеност обавезних услова може доказати и на следећи начин:

- 1) Услови из члана 75 став 1 тачка 1 Закона: ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенција за привредне регистре (неоверена фотокопија).
- 2) Услови из члана 75 став 1 тачка 2 Закона: ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

а) За дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организован криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

б) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривичног дела примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИЈЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члана организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Докази не могу бити старији од 2 месеца од дана отварања понуде.

3) Услови из члана 75 став 1 тачка 3 Закона: **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:** Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављање делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

Докази морају бити издати после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

4) Услови из члана 75 став 1 тачка 4 Закона: **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (за порезе доприносе и друге јавне дажбине) и

- б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)

ИЛИ

- ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (за порезе доприносе и друге јавне дажбине) и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе-града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗ: На меморандуму понуђача потписану и печатом оверену изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст.2 Закона).

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке опреме, број ЈНМВ 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке штампача, број ЈНМВ 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно!

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

даје:

(навести назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме, бр. ЈНМБ 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном, образац копирати у довољан број примерака.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПРИВРЕДНИ СУД У УЖИЦУ, улица Наде Матић бр.6, Ужице, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добара – опрема, ЈНМВ 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.11.2015. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и неотворена ће бити враћена пошљаоцу.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен "Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН" у поступку јавне набавке мале вредности (одељак IV-3);
- Попуњен, потписан и печатом оверен "Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача" у поступку јавне набавке мале вредности (одељак IV-3), уколико понуду даје са подизвођачем;
- Попуњен, потписан и печатом оверен "Образац понуде"(одељак VIII);
- Попуњен, потписан и печатом оверен "Модел уговора"(одељак IX);
- Попуњен потписан и печатом оверена "Изјава о независној понуди" (одељак VI);
- Попуњен потписан и печатом оверен "Образац изјаве у складу са чланом 75 ст. 2. Закона (одељак X).

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда дана 05.11.2015. године у 13:00 часова, у просторијама Привредног суда у Ужицу, Наде Матић 6, у Ужицу.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача, који су дужни да доставе уредно оверено овлашћење.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПРИВРЕДНИ СУД У УЖИЦУ, улица Наде Матић бр.6, Ужице, са назнаком:

- **"Измена понуде за јавну набавку добра – опрема, ЈНМВ бр. 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"** или,
- **"Допуна понуде за јавну набавку добра – опрема, ЈНМВ бр. 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"** или,
- **"Опозив понуде за јавну набавку добра – опрема, ЈНМВ бр. 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"** или,
- **"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – опрема, ЈНМВ бр. 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за одређену партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ
--

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће након пријема добара, уредно овереног записника о примопредаји, а на основу овереног рачуна понуђача добара, извршити плаћање, у року од 5 дана од дана преноса средстава од стране Министарства правде РС.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда понуђача који понуди авнасно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

ПРИВРЕДНИ СУД У Ужицу, као наручилац у конкретном поступку јавне набавке мале вредности опреме, утврђује да предметна добра морају одговарати минимуму конфигурације, дефинисаном у конкурсној документацији.

Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара – на адреси наручиоца: ПРИВРЕДНИ СУД У Ужицу, улица Наде Матић бр.6, Ужице.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Други захтеви

Не могу се прихватити, непрецизно одређени рокови (на пример: одмах, по договору, од __ до __...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (испорука...), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена предмета набавке без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: uprava@ue.pr.sud.rs, или факсом на број: 031 520 253, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.1/2015".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од десет дана од дана закључења уговора (најкасније), преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена за предмет набавке без ПДВ-а".

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену за предмет набавке, као најповољнија, биће изабрана понуда којом је презентован краћи рок испоруке предмета набавке.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Одељак X).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: uprava@ue.pr.sud.rs или факсом на број: 031 520 253, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом

захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета РС уплати таксу (бр. жиро рачуна 840-30678845-06).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

18. 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда _____ од _____ године, (попуњава наручилац),
за јавну набавку – ЈНМВ број 1/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу", попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЈНМВ 1/2015

рачунарска опрема: ласерски штампачи (ОПН 30232110)

Р.Бр.	ОПИС	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	Монохроматски ласерски мрежни штампач	6		
1	Врста технологије: Монохроматски ласер; Хардверска резолуција (квалитет штампе): 1200 × 1200 dpi; Резолуција штампе: 600× 600 dpi Формат: А4; Остали подржани формати: Letter, A5, A6, B5(JIS), legal, statement, executive, index cards, envelopes; Брзина штампе: Мин. 30 ppm; Прва излазна страница (спремна): Мин. 8ms; Капацитет улазне фиоке: 250 листова; Вишенаменско лежиште за папир: 50 листова; Двострано штампање: Аутоматско двострано штампање (duplex); Подржане тежине и врсте папира: 60 до 163 gr/m2. Paper (bond, light, heavy, plain, recycled, rough), envelopes, labels, cardstock, transparencies, heavy media; Радни циклус – препоручени месечни обим штампе: До 50000 страна; Потрошни материјал – тонери: Компатибилан са тонерима HP CE505A/CE505X и вишенаменским тонерима класе Canon 719/719H; Компатибилност са оперативним системима: Windows 2000/XP(32-bitni, 64-bitni)/ Vista(32-bitni, 64-bitni)/7(32-bitni, 64-bitni)/Server 2003(32-bitni, 64-bitni)/Server 2008 R2(64-bitni)/Server 2008(32-bitni, 64-bitni) Контролна табла: Дисплеј control panel; Меморија: Мин. 128MB; Повезивање: 1 × Hi-Speed USB 2.0, 1 × Ethernet 10/100/1000 LAN; Гарантни рок: 2 године, пожељно 3 године			

Укупна вредност без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац установљава плаћање уговорене цене након испоруке добара и испостављања рачуна, а у року од 5 дана од дана преноса средстава од Министарства правде РС.
Гарантни рок	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	На адреси наручиоца: ПРИВРЕДНИ СУД У УЖИЦУ, улица Наде Матић бр. 6, 31000 Ужице

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци мале вредности рачунарске опреме
ЈНМВ број 1/2015

Закључен између:

Наручиоца **ПРИВРЕДНИ СУД У УЖИЦУ**

са седиштем у Ужицу, улица Наде Матић бр. 6.

ПИБ:1600327

Матични број: 1773437

Телефон:031 513 931; Факс: 031 520 253

кога заступа председник суда Зорица Брајовић

(у даљем тексту: **наручилац**) и

са седиштем у _____ улица _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **испоручилац**)

Основ уговора:

ЈНМБ број: 1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: Су IV-20-2015-64

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара – опреме у свему према обрасцу понуде Испоручиоца, а према спецификацији и конкурсној документацији за ЈНМБ 1/2015 за потребе Наручиоца, на основу избора најповољнијег понуђача по Јавном позиву од 28.10.2015. године.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да прода, а Наручилац да купи добра и то у свему по понуди Испоручиоца из претходног члана.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурсисања за додељивање уговора и то:

Укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-а) је _____ динара
односно _____ динара (са ПДВ-ом).

(обе ставке попуњава понуђач)

Трошкови испоруке су урачунати у цену.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра, у свему у складу са презентованим параметрима понуде која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (попуњава наручилац), односно у складу са условима Наручиоца дефинисаним у оквиру конкурсне документације број Су IV-20-2015-64 од 21.10.2015. године.

Наведена понуда Испоручиоца из става 1. овог члана, чини саставни део овог уговора.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоруку предмета набавке изврши у року од _____ дана (попуњава понуђач), од дана закључења уговора.

Испоручилац се обавезује да након извршене испоруке предмета набавке уредно достави фактуру.

Члан 6.

Добра се испоручују у седиште суда, у судској згради у Ужицу, ул. Наде Матић број 6, у згради суда.

Члан 7.

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Испоручиоцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара-опреме, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену опрему током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за опрему која је предмет овог уговора. Испоручилац се обавезује за поштовање квалитета испоручене опреме.

Члан 9.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 7. и 8. овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 10.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији. У случају неисправности, Наручилац ће опрему вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да на име купопродајне цене плати износ који Испоручилац буде фактурисао.

Наручилац се обавезује да приликом пријема добара изврши преглед истих, те да испоручиоцу без одлагања укаже на видљиве недостатке.

Члан 12.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету добара, испоручилац мора одмах након сачињавања записника о рекламацији, исте отклонити односно заменити.

Члан 13.

Поступајући у складу са Упутством сектора за информационе технологије Министарства правде Републике Србије, ПРИВРЕДНИ СУД У УЖИЦУ у конкретном случају утврђује минимум гарантног периода за предметну опрему коју изабрани понуђач – добављач мора поштовати, у трајању од три године, (од дана записнички извршене примопредаје опреме).

Изабрани понуђач ће бити у обавези да достави гарантни лист за наведену опрему.

Члан 14.

У погледу рока и начина плаћања, уговорне стране сагласно утврђују да ће се плаћање уговореног износа цене извршити након пријема добара од стране наручиоца и испостављања овереног рачуна испоручиоца, а у року од 5 дана од дана преноса средстава од стране Министарства правде РС.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће надлежни суд

Члан 17.

Овај уговор је сачињен је у 4 (четири), истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац а 2 (два) примерка припадају Испоручиоцу.

За испоручиоца:

М.П.

М.П.

За наручиоца

Место и Датум: Ужице, _____ 2015. године.

(подизвођач - алтернативно)

(остали из групе понуђача алтернативно)

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. ст. 2 ЗНЈ, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (Навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке добара рачунарске опреме-штампаца, ЈН бр. 1/2015,
поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом.
